次期リサイクル施設整備・運営事業

様式集

令和 ７ 年 ４ 月

佐賀県東部環境施設組合

| 様式番号及びタイトル | ファイル形式 |
| --- | --- |
| 1　入札説明書等に関する質問書 | － |
| （様式1-1）第1回入札説明書等に関する質問書（入札参加資格） | Excel |
| （様式1-2）第1回入札説明書等に関する質問書（入札参加資格以外） | Excel |
| （様式1-3）第2回入札説明書等に関する質問書 | Excel |
| 2　入札参加資格審査に関する提出書類 | － |
| （様式2-1）入札参加資格審査申請書 | Word |
| （様式2-2）応募者の構成 | Word |
| （様式2-3）委任状（代表企業） | Word |
| （様式2-4）入札参加資格要件確認書① | Word |
| （様式2-5）入札参加資格要件確認書② | Word |
| （様式2-6）入札参加資格要件確認書③ | Word |
| （様式2-7）建設工事共同企業体協定書 | Word |
| （様式2-8）入札辞退届 | Word |
| 3　対面的対話に関する提出書類 | － |
| （様式3-1）対面的対話の参加申込書 | Word |
| （様式3-2）全体処理フロー図 | Word |
| （様式3-3）全体配置・動線計画 | Word |
| （様式3-4）機器配置図 | Word |
| （様式3-5）設計・建設期間の工程 | Word |
| （様式3-6）対面的対話における質問事項 | Excel |
| 4　入札書に関する提出書類 | － |
| （様式4-1）入札書 | Word |
| （様式4-2）委任状 | Word |
| 5　事業提案書に関する提出書類 | － |
| （様式5）事業提案書 | Word |
| (1)基礎審査に関する提出書類 | － |
| （様式6-1）提案書類の整合確認書 | Word |
| （様式6-2）要求水準に関する誓約書 | Word |
| （様式6-3）要求水準に対する設計仕様書 | Excel |
| （様式6-4）提案設計資料 | Word |
| （様式6-4別紙1）燃料・薬品等使用計画 | Excel |
| （様式6-4別紙2）維持管理スケジュール | Excel |
| （様式6-4別紙3）運営体制 | Excel |
| (2)非価格要素審査に関する提出書類 | － |
| （様式7）非価格要素審査に関する提出書類 | Word |
| （様式7-1）屋外配置計画 | Word |
| （様式7-2）屋内配置計画 | Word |
| （様式7-3）作業環境 | Word |
| （様式7-4）安定稼働 | Word |
| （様式7-5）爆発対策・火災対策 | Word |
| （様式7-6）公害防止対策 | Word |
| （様式7-7）設計・建設段階の経済性・効率性 | Word |
| （様式7-8）運営・維持管理段階の経済性・効率性 | Word |
| （様式7-9）脱炭素社会への貢献 | Word |
| （様式7-10）周辺環境との調和 | Word |
| （様式7-11）地域経済への貢献 | Word |
| （様式7-11別紙）地域貢献金額 | Excel |
| （様式7-12）施工計画 | Word |
| （様式7-13）組織体制・人員配置計画 | Word |
| （様式7-14）リスク管理・セルフモニタリング | Word |
| (3)事業計画に関する提出書類 | － |
| （様式8）事業計画に関する提出書類 | Word |
| （様式8-1）事業費 | Excel |
| （様式8-2）設計・建設工事費 | Excel |
| （様式8-3）運営業務委託費 | Excel |
| （様式8-4-1）運営固定費（運転経費） | Excel |
| （様式8-4-2）運営固定費（維持管理費） | Excel |
| （様式8-4-3）運営固定費（人件費） | Excel |
| （様式8-4-4）運営固定費（その他経費） | Excel |
| （様式8-5）運営変動費（処理対象物変動費） | Excel |
| （様式8-6）事業収支計画 | Excel |
| (4)事業提案書概要版に関する提出書類 | － |
| （様式9-1）事業提案書概要版 | Word |

# 入札説明書等に関する質問書

### 

第1回入札説明書等に関する質問書（入札参加資格）

別ファイルで提供する「第1回入札説明書等に関する質問書（入札参加資格）」（Excel形式）に記載のうえ、提出すること。

### 

第1回入札説明書等に関する質問書（入札参加資格以外）

別ファイルで提供する「第1回入札説明書等に関する質問書（入札参加資格以外）」（Excel形式）に記載のうえ、提出すること。

### 

第2回入札説明書等に関する質問書

別ファイルで提供する「第2回入札説明書等に関する質問書」（Excel形式）に記載のうえ、提出すること。

# 入札参加資格審査に関する提出書類

### 

令和　年　月　日

入札参加資格審査申請書

佐賀東部環境施設組合

管理者　向門　慶人　様

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

担当者

所属

氏名

電話

電子メール

令和　年　月　日付で公告された「次期リサイクル施設整備・運営事業」の入札について、以下に示す構成員及び協力企業により参加するために、応募者の構成ならびに委任状、入札参加資格審査に係る書類を提出致します。

なお、入札説明書「第3節 3 入札参加資格要件」に規定される全ての要件を満たしていること、関係書類全ての記載事項が事実と相違ないこと及び本事業の実施に当たり法令や社会規範を遵守することを誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員・協力企業の役割 | 商号又は名称 | 所在地 | 代表者名 |
| 1 本施設のプラントの設計・建設を行う者（代表企業） |  |  |  |
| 2 本施設の建築物等の設計・建設を行う者 |  |  |  |
| 3 本施設の運営業務を行う者 |  |  |  |

※欄が不足する場合は、適宜追加すること。（「（様式2-2）応募者の構成」と整合を保つこと。）

### 

令和　年　月　日

応募者の構成

1 本施設のプラントの設計・建設を行う者（代表企業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所　属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子メール |  | | |

2 本施設の建築物等の設計・建設を行う者（代表企業、構成員又は協力企業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 代表企業　・　構成員　・　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所　属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子メール |  | | |

3 本施設の運営業務を行う者（代表企業、構成員又は協力企業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 代表企業　・　構成員　・　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 | 印 | | | |
| 担当者連絡先 | 氏名 |  | 所　属 |  |
| 住所 |  | | |
| 電話 |  | | |
| 電子メール |  | | |

※代表企業、構成員、協力企業の各社ごとに押印のうえ提出すること。

※他の業務を兼任する場合にも省略はせず、各欄に記載すること。

※欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加すること。

### 

令和　年　月　日

委任状（代表企業）

佐賀東部環境施設組合

管理者　向門　慶人　様

（構成員）商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（協力企業）商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、入札参加資格審査に関する提出書類の提出日から事業契約の締結日までの期間、「次期リサイクル施設整備・運営事業」に係る佐賀東部環境施設組合との契約について、次の権限を委任致します。

代理人

（代表企業代表者）商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

1 下記事業に関する入札参加資格審査申請について

2 下記事業に関する入札書類の提出について

3 下記事業に関する入札辞退について

4 下記事業に関する契約に関する事務について

事業名

次期リサイクル施設整備・運営事業

※構成員又は協力企業の欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加すること。

### 

令和　年　月　日

入札参加資格要件確認書①

（本施設のプラントの設計・建設を行う者）

会社名：

1 共通の参加資格要件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添付資料 | 応募者  確認 | 組合  確認 |
| (1) | 会社概要（最新の会社パンフレット等） |  |  |
| (2) | 法人税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (3) | 法人事業税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (4) | 法人住民税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (5) | 消費税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (6) | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| (7) | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分） |  |  |

2 当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添付資料 | 応募者  確認 | 組合  確認 |
| (1) | 構成市町（鳥栖市、神埼市、吉野ヶ里町、上峰町、みやき町）のいずれかの入札参加資格者（令和7年度・令和8年度）であることを証明する書類 |  |  |
| (2) | 建設業法第3条第1項の規定による清掃施設工事の許可を受けていることを証明する書類 |  |  |
| (3) | 国又は地方公共団体から元請けとして次の要件を全て満たす一般廃棄物処理施設の建設工事をDBO方式により受注した実績を証明する書類（受注実績を証明する契約書の写し、コリンズの登録内容確認書の写し等）  ①平成27年4月1日以降に契約した施設  ②施設規模が10t/日以上の施設  ③破砕・選別設備を有するマテリアルリサイクル推進施設 |  |  |
| (4) | 建設工事期間において、建設業法第27条の18第1項の規定による監理技術者資格証（清掃施設工事業）の交付を受けている者を本工事に専任で配置できることを証明する書類（配置予定者の監理技術者資格者証、本工事に専任で配置できることを保証する誓約書（誓約書は任意様式）等） |  |  |

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」を記入すること。

※「1 共通の参加資格要件」 (7)は、連結決算の対象となる企業が存在する者のみ提出すること。

※「1 共通の参加資格要件」 (1)～(7)の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

### 

令和　年　月　日

入札参加資格要件確認書②

（本施設の建築物等の設計・建設を行う者）

会社名：

1 共通の参加資格要件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添付資料 | 応募者  確認 | 組合  確認 |
| (1) | 会社概要（最新の会社パンフレット等） |  |  |
| (2) | 法人税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (3) | 法人事業税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (4) | 法人住民税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (5) | 消費税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (6) | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| (7) | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分） |  |  |

2 当該業務を行う者の参加資格要件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添付資料 | 応募者  確認 | 組合  確認 |
| (1) | 構成市町（鳥栖市、神埼市、吉野ヶ里町、上峰町、みやき町）のいずれかの入札参加資格者（令和7年度・令和8年度）であることを証明する書類 |  |  |
| (2) | 建築士法第23条の規定に基づく一級建築士事務所登録の登録を行っていることを証明する書類 |  |  |
| (3) | 建設業法第3条第1項に規定する建築一式工事の許可を受けていることを証明する書類 |  |  |
| (4) | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律第8条第1項に規定する一般廃棄物処理施設の建築物の設計・施工を元請、又はプラントメーカの一次下請けとして実施した実績を有することを証明する書類 |  |  |
| (5) | 建設工事期間において、建設業法第27条の18第1項の規定による監理技術者資格証（建築工事業）の交付を受けている者を本工事に専任で配置できること証明する書類（配置予定者の監理技術者資格者証、本工事に専任で配置できることを保証する誓約書（誓約書は任意様式）等） |  |  |

※各社ごとに本様式を使用して提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」を記入すること。

※「1 共通の参加資格要件」 (7)は、連結決算の対象となる企業が存在する者のみ提出すること。

※「1 共通の参加資格要件」 (1)～(7)の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

### 

令和　年　月　日

入札参加資格要件確認書③

（本施設の運営業務を行う者）

会社名：

1 共通の参加資格要件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添付資料 | 応募者  確認 | 組合  確認 |
| (1) | 会社概要（最新の会社パンフレット等） |  |  |
| (2) | 法人税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (3) | 法人事業税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (4) | 法人住民税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (5) | 消費税の納税証明書（直近の事業年度） |  |  |
| (6) | 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分） |  |  |
| (7) | 連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近1期分） |  |  |
| (8) | 秘密保持契約（代表企業と運転業務を行う者）の写し |  |  |

2 本施設の運転業務を行う者の要件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添付資料 | 応募者  確認 | 組合  確認 |
| (1) | 国又は地方公共団体から、一般廃棄物処理施設のうち破砕・選別設備を有するマテリアルリサイクル推進施設の運転管理業務の受託実績を有することを証明する書類 |  |  |
| (2) | 国又は地方公共団体から、一般廃棄物の運搬業務の受託実績を有することを証明する書類 |  |  |

3 本施設の維持管理業務を行う者の要件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 添付資料 | 応募者  確認 | 組合  確認 |
| (1) | 国又は地方公共団体から、一般廃棄物処理施設のうち破砕・選別設備を有するマテリアルリサイクル推進施設の維持管理業務の受託実績を有することを証明する書類 |  |  |

※各社ごとに本様式を使用して提出すること。

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」を記入すること。

※「1 共通の参加資格要件」 (7)は、連結決算の対象となる企業が存在する者のみ提出すること。

※「1 共通の参加資格要件」 (1)～(8)の書類を提出できない者は、その理由を付した申立書及び定款、会社登記簿謄本を提出すること。

### 

建設工事共同企業体協定書

必要に応じて、国土交通省が公表している「建設工事共同企業体協定書」の様式を参照のうえ作成し、提出すること。

### 

令和　年　月　日

入札辞退届

佐賀東部環境施設組合

管理者　向門　慶人　様

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

担当者

所属

氏名

電話

電子メール

令和　年　月　日付で公告された「次期リサイクル施設整備・運営事業」について、下記の理由により入札を辞退いたします。

辞退理由

1 手持ち業務が多く、さらに業務を受注することが困難である。

2 技術者等の適切な配置が困難である。

3 作業員の確保が困難である。

4 公表された価格の範囲内での受注が困難である。

5 その他

|  |
| --- |
|  |

【注意事項】

1 辞退理由のうち、該当する番号に〇を付けること。（複数回答可）

2 辞退理由4の場合には、困難である理由を簡潔に記入すること。

（記入例：人件費が合わない。など）

3 辞退理由5の場合には、理由を簡潔に記入すること。

※辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはない。

# 対面的対話に関する提出書類

### 

令和　年　月　日

対面的対話の参加申込書

佐賀東部環境施設組合

管理者　向門　慶人　様

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

「次期リサイクル施設整備・運営事業」入札説明書「第3節 2 (5)対面的対話の開催」に規定された対面的対話への参加を申し込みます。

また、当日の資料として、別添の書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者　氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話 |  |
| 電子メール |  |

対面的対話参加予定者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・役職 | | 氏名 |
| 参加者1 |  |  |
| 参加者2 |  |  |
| 参加者3 |  |  |
| 参加者4 |  |  |
| 参加者5 |  |  |
| 参加者6 |  |  |
| 参加者7 |  |  |
| 参加者8 |  |  |
| 参加者9 |  |  |
| 参加者10 |  |  |

※複数の企業で参加する場合には、「所属・役職」欄に企業名から記載すること。

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1　全体処理フロー図 | | |
| 各処理系列の処理フローがわかる全体処理フロー図を作成し、必要に応じてフロー図中に補足説明を記載のこと。 | | |
| A3版 横 ページ制限無し | 応募者番号 |  |

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2　全体配置・動線計画 | | |
| 本施設の全体配置・動線計画を示した図を作成し、必要に応じて補足説明を記載のこと。 | | |
| A3版 横 ページ制限無し | 応募者番号 |  |

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3　機器配置図 | | |
| 本施設の機器配置図を作成し、必要に応じて図面中に補足説明を記載のこと。 | | |
| A3版 横 ページ制限無し | 応募者番号 |  |

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4　設計・建設期間の工程 | | |
| 本施設の設計・建設期間の工程（試運転、性能試験、教育訓練に関する工程についても明記）を記載のこと。 | | |
| A3版 横 ページ制限無し | 応募者番号 |  |

### 

対面的対話における質問事項

対面的対話にあたって、質問事項がある場合は、別ファイルで提供する「対面的対話における質問事項」（Excel形式）に記載のうえ、提出すること。

なお、質問事項がない場合は、「質問事項なし」と記載すること。

# 入札書に関する提出書類

### 

令和　年　月　日

入札書

佐賀東部環境施設組合

管理者　向門　慶人　様

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和　年　月　日付で公告された「次期リサイクル施設整備・運営事業」について、別に定める入札公告資料一式、現場等熟覧のうえ次のとおり入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内　訳  （1）設計・建設工事費   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 金額 |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   （2）運営業務委託費   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 金額 |  | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |

※この入札書は、「次期リサイクル施設整備・運営事業　提出書類の作成要領」に基づき提出すること。

※金額は、アラビア数字で正確に記入すること。

※頭文字の前に\を記入すること。

※金額及び代表者職氏名の訂正は認めない。

※記入する金額には消費税及び地方消費税を含めないこと。なお、物価上昇分は考慮しないこと。

### 

令和　年　月　日

委任状

佐賀東部環境施設組合

管理者　向門　慶人　様

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（共同企業体構成員1）

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

（共同企業体構成員2）

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の者を私の代理人と定め、次の権限を委任します。

（受任者）

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

1 佐賀東部環境施設組合において執行される下記の入札（見積）に関する一切の件

事業名

次期リサイクル施設整備・運営事業

※共同企業体構成員の欄が足りない場合は、本様式に準じ適宜作成・追加すること。

以上

# 事業提案書に関する提出書類

（様式5）

令和　年　月　日

事業提案書

佐賀東部環境施設組合

管理者　向門　慶人　様

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

令和　年　月　日付で公告された「次期リサイクル施設整備・運営事業」の事業提案書について、別添のとおり提出します。

5　事業提案書に関する提出書類

## 基礎審査に関する提出書類

（様式6-1）

令和　年　月　日

提案書類の整合確認書

代表企業名：

事業提案書について、必要な書類が揃っていること及び書類間の整合が図られていることを確認の上、確認項目を満足している場合には、応募者確認の欄に○をつけること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | | 応募者確認 |
| 必要な書類が  揃っているか | (1)入札書 |  |
| (2)基礎審査に関する提出書類 |  |
| (3)非価格要素審査に関する提出書類 |  |
| (4)事業計画に関する提出書類 |  |
| 書類間の整合が  図られているか | 基礎審査に関する提出書類、非価格要素審査に関する提出書類及び事業計画に関する提出書類 |  |

（様式6-2）

令和　年　月　日

要求水準に関する誓約書

佐賀東部環境施設組合

管理者　向門　慶人　様

（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

令和　年　月　日付で公告された「次期リサイクル施設整備・運営事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札公告において示された要求水準書と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式6-3）

要求水準に対する設計仕様書

別ファイルで提供する「要求水準に対する設計仕様書」（Excel形式）に記載のうえ、提出すること。

（様式6-4）

次期リサイクル施設整備・運営事業

提案設計資料

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式6-4）

|  |
| --- |
| 1 施設概要説明書  (1) 各設備概要説明  ① 主要設備概要説明書  ② 各プロセスの説明書  ③ 独自な設備の説明書  ④ 公害防止対策に係る設備等の説明書  ⑤ 非常措置に対する説明書  (2) 設計基本数値計算書  ① 物質収支（処理系列別）  ② 用役収支（電力、水、燃料、薬品等））  ③ 主要機器設計計算書（容量計算書を含む）  ④ 各貯留設備設計計算書  ⑤ 負荷設備一覧表  (3) 施設整備工程表  （以下の期間・時期を明らかにすること。）  ①基本設計及び実施設計期間（建築確認申請期間も明記すること。）  ②準備・仮設工事期間  ③土木工事期間  ④建築工事期間  ⑤プラント工事期間  ⑥外構工事期間  ⑦試運転期間  (4) 運転管理条件  ①年間運転計画  ②燃料・薬品等使用計画（「様式6-4別紙1　燃料・薬品等使用計画」に記載のこと。）  ③維持管理スケジュール（「様式6-4別紙2　維持管理スケジュール」に記載のこと。）  ④運営体制（「様式6-4別紙3　運営体制」に記載のこと。）  ⑤予備品・消耗品リスト  (5)主要機器の耐用年数 |

A4版 縦 ページ制限無し（ただし、図面・工程表はA3版横）

（様式6-4）

|  |
| --- |
| 2 設計仕様書  「様式6-3　要求水準に対する設計仕様書」に記載のこと。  3 図面  (1) 全体配置図及び動線計画図  (2) 各階機器配置図  (3) 施設断面図  (4) フローシート  ア 各処理系列  イ 給水  ウ 排水処理（プラント系排水・生活系排水）  エ 圧縮空気  オ その他  (5) 電気設備主要回路単線系統図  (6) 施設全体鳥瞰図  (7) 施設立面図（東西南北）  (8) 建築仕上表  (9) その他必要な図面 |

A4版 縦 ページ制限無し（ただし、図面・工程表はA3版横）

5　事業提案書に関する提出書類

## 非価格要素審査に関する提出書類

（様式7）

次期リサイクル施設整備・運営事業

非価格要素審査に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1　屋外配置計画 | | |
| 【審査の視点】  ・車両と車両、車両と人に対する安全確保、不要な周回を必要としない車両動線や一般持込み車両等にも分かりやすい場内誘導・サイン計画などの提案であるか。  ・一般持込み車両の動線について、安全かつ円滑に計量・荷下ろし・料金徴収ができる提案であるか。  ・年末等の繁忙期における車両集中対策について有効な提案であるか。  ・公害防止（騒音・振動・悪臭・粉じん等）の観点から、近隣集落及び周辺環境へ配慮した施設配置の提案であるか。 | | |
| A4版 縦 2ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2　屋内配置計画 | | |
| 【審査の視点】  ・一般持込車両及び収集車両が安全かつ効率的に荷下ろしできる提案であるか。  ・受入れヤード、各プラント及びストックヤード等の配置及び動線について、作業員の安全確保や作業効率を考慮した提案であるか。  ・各設備の維持管理及び修繕工事時の作業効率性に配慮した提案であるか。  ・作業員関係諸室及び組合管理諸室の配置及び動線について、効率的かつ創意工夫がなされた提案であるか。 | | |
| A4版 縦 2ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3　作業環境 | | |
| 【審査の視点】  ・作業員の安全確保及び衛生対策・酷暑対策について配慮した提案であるか。 | | |
| A4版 縦 1ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4　安定稼働 | | |
| 【審査の視点】  ・各プラントにおける過去の故障事例等を踏まえ、耐久性の向上や故障防止対策について、安定稼働に資する計画性のある提案であるか。  ・本施設を25年間使用することを前提とし、計画的かつ効率的な保守管理・修繕計画となっているか。 | | |
| A4版 縦 2ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5　爆発対策・火災対策 | | |
| 【審査の視点】  ・爆発事故や火災に対して、過去の事例及びリチウムイオン電池等のトラブルへの対策を含め、設計面と運営面を考慮した実効性のある提案であるか。 | | |
| A4版 縦 1ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6　公害防止対策 | | |
| 【審査の視点】  ・施設稼働時の騒音・振動・悪臭・粉じん等の公害防止基準を遵守するための方策について、実効性が期待できる提案であるか。 | | |
| A4版 縦 1ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7　設計・建設段階の経済性・効率性 | | |
| 【審査の視点】  ・用途に応じた建築物の構造・意匠等、各種建築コスト削減を考慮した設計となっており、かつ建設費全体の費用削減対策について、創意工夫のある提案となっているか。 | | |
| A4版 縦 2ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8　運営・維持管理段階の経済性・効率性 | | |
| 【審査の視点】  ・下記に関し、運営・維持管理費の低減に資する経済性や効率性の高い提案であるか。  　①運営体制における工夫点  　②運転管理業務～関連業務の各業務における工夫点 | | |
| A4版 縦 2ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9　脱炭素社会への貢献 | | |
| 【審査の視点】  ・プラント設備、建築設備及び運営面において脱炭素社会に貢献するための省エネルギー化が図られた提案であるか。 | | |
| A4版 縦 1ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10　周辺環境との調和 | | |
| 【審査の視点】  ・来場者への圧迫感の軽減及び視点場（周辺市街地及び近隣集落）からの見え方に配慮し、周辺環境に調和した建築意匠（デザイン）、景観となることが期待できる提案であるか。 | | |
| A4版 縦 1ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11　地域経済への貢献 | | |
| 【審査の視点】  ・設計・建設工事において、地元企業を活用した実効性のある施工体制の提案であるか。  ・運営・維持管理において、地元企業からの資材調達や地元雇用に配慮した実効性のある提案であるか。  【特記事項】  ・本様式の後ろに様式7-11別紙を添付すること。 | | |
| A4版 縦 1ページ以内(別紙を除く) | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12　施工計画 | | |
| 【審査の視点】  ・建設工事の施工管理体制及び安全対策について具体的で計画性のある提案であるか。  ・確実に工期を遵守するための施工計画及び対策について具体的で計画性のある提案であるか。  ・建設工事時の騒音・振動・粉じん・濁水等の環境対策について、周辺環境に配慮された実効性のある提案であるか。 | | |
| A4版 縦 1ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13　組織体制・人員配置計画 | | |
| 【審査の視点】  ・運営業務期間の組織体制及び運営管理体制について、各々の役割分担が明確であり、人員配置の工夫や効率性を考慮した妥当性のある提案であるか。 | | |
| A4版 縦 1ページ以内 | 応募者番号 |  |

（様式7-）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14　リスク管理・セルフモニタリング | | |
| 【審査の視点】  ・運営業務におけるリスク管理が十分に検討されており、想定されるリスクについての回避・低減策等について計画性のある提案であるか。  ・運営業務期間を通して、必要かつ十分なセルフモニタリングの内容及び頻度を期待でき、実効性のある提案であるか。 | | |
| A4版 縦 1ページ以内 | 応募者番号 |  |

5　事業提案書に関する提出書類

## 事業計画に関する提出書類

（様式8）

次期リサイクル施設整備・運営事業

事業計画に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |

（様式8-1）～（様式8-6）

事業計画に関する提出書類

別ファイルで提供する「事業計画に関する提出書類」（Excel形式）に記載のうえ、提出すること。

5　事業提案書に関する提出書類

## 事業提案書概要版に関する提出書類

（様式9-1）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業提案書概要版 | | |
| 【留意事項】  ・A3版横　横書き1枚で作成し、電子データ（PDF形式）で提出すること。  ・記載する内容には、パース図、全体配置図、提案のコンセプト及び提案の特徴を含めること。  ・本組合が交付する応募者番号を右上隅に記載し、事業提案書と同様、企業名等が特定できる表現はしないこと。  ・事業提案書概要版は、落札者決定後、本組合議会等への報告のために使用するため、記載する内容に留意すること。特に各入札参加者のノウハウに係る内容等については、各入札参加者の判断により、支障のない表現とすること。  ・事業提案書概要版は、非価格要素審査の対象にはしない。 | | |
| A3版 横 1ページ以内 | 応募者番号 |  |